

Diese Checkliste gibt Hinweise, welche in erster Priorität auf finanzielle Risiken zielen. Für die ausführliche Prüfung sind OR, SIA oder weitere Hilfen anzuwenden.

ja nein

### 1. Allgemeine Bedingungen

- 1.1   Sind die AGB des Unternehmers wegbedungen?
- 1.2   Bestehen wesentliche Änderungen gegenüber den AGB des Unternehmers und/ oder der Norm SIA 118? Wenn ja, welche (Auswirkungen)?
- 1.3   Hat die Norm SIA 118 weiter ihre Gültigkeit?
- 1.4   Allgemeine Rangordnung vorhanden der Vertragsbestandteile?  
Allgemeine Bedingungen, objektspezifische Bedingungen, Leistungsverzeichnis, Pläne, funktionale Ausschreibung (Beschrieb, Abgrenzung, Machbarkeit), Norm SIA 118, Normen, Richtlinien, weitere.
- 1.5   Enthalten die Ausschreibungsunterlagen, AGB des Auftraggebers, objektspezifische Bedingungen etc. und welche kommerziellen, technologische oder finanziellen Risiken sind damit verbunden?

### 2. Vertragsbestandteile

- 2.1   Das Leistungsverzeichnis wurde bezüglich Richtigkeit (Mengen, Leistungsbeschreibung), Vollständigkeit, Machbarkeit geprüft und weist keine besondere Risiken und/oder Mängel auf. Wenn doch, welche?  
Mengenrisiko?
- Technologisches Risiko
  - Funktionale Ausschreibung?
  - Mängel (z.B. fehlende oder unvollständige Leistungspositionen)
  - Eventualpositionen, weitere
- 2.2   Ist die Leistungsabgrenzung der zu erbringenden Technischen Bearbeitung klar geregelt?
- 2.3   Sind in den Einheitspreisen Auftrags-Nebenleistungen oder Hilfsmittel verlangt, einkalkuliert?
- 2.4   Ist das Verfahren für Nachtragsarbeiten und das Bestellwesen geklärt (schriftlich etc.)?
- 2.5   Sind Baustellenzugang, Unterkunft, Magazin und Organisation im Vertrag vorgesehen?

### 3. Vergütung, Preise, Zahlungsbedingungen

- 3.1   Ist das Leistungsverzeichnis mit Einheitspreisen klar aufgestellt?
- 3.2   Ist die Preisbasis (Pauschal Global nach Einheitspreisen) geregelt?
- 3.3   Sind die Preise für Regiearbeiten und Konditionen/Bedingungen festgehalten?
- 3.4   Werden Nachträge/Änderungen oder Zusatzleistungen separat vergütet? Zu welchen Bedingungen?
- 3.5   Sind die Abläufe und Voraussetzungen für A-Konto- oder Teilrechnungen geregelt?
- 3.6   Gelten besondere Regelungen bei Mehr- oder Minderleistungen?
- 3.7   Sind Bauabzüge und Zahlungsbedingungen geregelt?

### 4. Termine und Konventionalstrafen

- 4.1   Sind gemäss Terminplan Termine zu garantieren?
- 4.2   Sind Konventionalstrafen vorgesehen (Höhe, Maximalbetrag etc.)?
- 4.3   Andere Folgen bei Terminverletzungen?

### 5. Abnahme des Werkes / Gewährleistung /Haftung

- 5.1   Gilt für die Abnahmen die Norm SIA 118?

Diese Checkliste gibt Hinweise, welche in erster Priorität auf finanzielle Risiken zielen. Für die ausführliche Prüfung sind OR, SIA oder weitere Hilfen anzuwenden.

- 5.2   Andere Vereinbarungen bezüglich Abnahme? Wenn ja, welche? Auswirkungen?
- 5.3   Gewährleistung nach OR, SIA 118?
- 5.4   Besteht Kongruenz der Fristen bezüglich Auftraggeber, Unternehmer, Subunternehmer und Lieferanten? Wenn nein, können Probleme für den Unternehmer entstehen und allenfalls welche?
- 5.5   Sind besondere Garantien zu gewähren (Verfügbarkeit von Ersatzteilen, Lieferanten etc.)?
- 5.6   Ist der Übergang von Nutzen und Gefahr geregelt (Zeitpunkt, Umfang, spezielle Risiken)?
- 5.7   Zuweisung Haftungsrisiken:
- 5.8   Ist die Haftungssumme begrenzt?
- 5.9   Bestehen Haftungsrisiken bezüglich Lieferanten- und Subunternehmerleistungen?

### 6. Haftungsrisiken

- 6.1   Ist der Übergang von Nutzen und Gefahr geregelt (Zeitpunkt, Umfang, spezielle Risiken)?
- 6.2   Zuweisung Haftungsrisiken - Neuanlage: Erstellung einer Neuanlage (Unternehmer erstellt Gesamtanlage und übernimmt die Haftungsrisiken bis zum Übergang von Nutzen und Gefahr)
- 6.3   Zuweisung Haftungsrisiken - Mischformen: Unternehmer erstellt nur Teile der Anlage (Klärung der Haftungsrisiken, z.B. Gewährung von Funktionsgarantien für andere Anlageteile, Systemgarantien durch den Unternehmer, evtl. mögliche Haftungsabgrenzungen etc.)?
- 6.4   Bestehen besonders zu beachtende Haftungsrisiken (z.B. infolge von Betriebszuständen etc.)?
- 6.5   Bestehen Haftungsrisiken bezüglich Lieferanten- und Subunternehmerleistungen?
- 6.6   Ist die Haftungssumme begrenzt?

### 7.1 Versicherungen, Gewährleistung

- 7.1   Betriebshaftpflicht-Versicherung; Ist die Deckungssumme ausreichend?
- 7.2   Gibt es eine Bauwesenversicherung für Bauschäden?
- 7.3   Wird eine Erfüllungsgarantie für Anzahlungen oder Teilgesuche verlangt? Zu welche Bedingungen?
- 7.4   Baugarantie? Ausstellungsorgan, Betrag und zu welchem Zeitpunkt ?

### 8. Allgemeines

- 8.1   Gerichtstand geregelt?
- 8.2   Rechnungsadressen, Ablauf und Versandadresse klar?
- 8.3   Ist die Abgabe Schlusddokumentation/Mängelfreiheit gekoppelt mit Schusszahlung?
- 8.4   Ist eine Regelung für Temporär-Arbeit und Subunternehmer vorhanden?